

Organizacja pracy szkoły od 1 września 2020 roku

§ 1

WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA

1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia klasy lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na terenie Kalisza lub w szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

§ 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku zobowiązani są zdezynfekować ręce w dostępnym urządzeniu.
4. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach – parter budynku A.
5. Kontakt z rodzicem/opiekunem ucznia odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w przygotowanej do tego izolatce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. W miarę możliwości przewiduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz w miarę możliwości unikanie częstej zmiany pomieszczeń.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych kształcenia zawodowego oraz przedmioty i sprzęty znajdujące się w pozostałych salach dydaktycznych będą czyszczone lub dezynfekowane.
11. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zachęcamy do korzystania przez uczniów podczas przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu (boisko za salą nr 4 i boisko przy parkingu).
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Przed wejściem na zajęcia do sali na zajęcia dydaktyczne obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
15. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, najczęściej jak to możliwe.
16. Niedozwolone jest organizowanie wycieczek i wyjść poza szkołę. Wyjścia dozwolone są tylko w ramach lekcji wychowania fizycznego.
17. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Każdy uczeń ma udostępnioną szafkę na książki i okrycie wierzchnie. Powierzchnia zewnętrzna szafek jest codziennie myta lub dezynfekowana.
19. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, przedstawione są na tablicy ogłoszeń przy gabinecie pielęgniarki szkolnej. Zasady uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
20. Źródło wody pitnej w czasie pandemii jest wyłączone z użytku.

§ 3

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA I ZADANIA PRACOWNIKÓW

1. Przy wejściu głównym zamieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (karty mycia/dezynfekcji).
5. Przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczone są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje.
8. Toalety są na bieżąco myte/dezynfekowane.
9. Zużyte maseczki i rękawice jednorazowe należy wyrzucać do przeznaczonych na ten cel pojemników umieszczonych przy wejściach głównych do budynków szkoły.
10. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym do regularnego mycia rąk mydłem i wodą oraz odkażania środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych,
 - 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - 3) dezynfekować ręce po wejściu do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk,
 - 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów,
 - 5) zachowywać dystans minimum 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i uczniami,
 - 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem,

- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
11. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Nauczyciele w szczególności:
 - 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. Bhp;
 - 2) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
 - 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć,
 - 4) dbają o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi uczniami w trakcie przerw,
 - 5) nie organizują aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi między uczniami,
 - 6) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z uczniami i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
13. Obsługa sprzątająca w szczególności:
 - 1) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych,
 - 2) myje i/lub dezynfekuje poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego,
 - 3) myje i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty i drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), a po zakończeniu pobytu uczniów w sali siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, szafki i inne sprzęty, z których korzystają uczniowie i nauczyciele,
 - 4) nadzoruje stosowanie przez osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki),
 - 5) myje lub dezynfekuje toalety – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych,
 - 6) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów,
 - 7) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej,
 - 8) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania,

- 9) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

§ 4

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. O ilości uczniów mogących jednocześnie przebywać w bibliotece decyduje nauczyciel bibliotekarz, przy czym obowiązuje zachowanie narzuconego przepisami dystansu społecznego.
3. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
4. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 2 dni. Odizolowane egzemplarze wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.

§ 5

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

§ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych im. Zesłańców Sybiru w Kaliszu.

2. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem. Takie informacje umieszczane również będą na stronie szkoły w zakładce COVID.
4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37°C);
 - 2) objawy przeziębieniowe;
 - 3) gorączka;
 - 4) kaszel;
 - 5) duszności lub kłopoty z oddychaniem;
 - 6) bóle mięśni, ogólne zmęczenie - nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
5. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt 4, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w szkole formie komunikacji.
6. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (sala nr 407), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
8. W sytuacji opisanej w pkt 7, dyrektor lub upoważniona osoba kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

10. Zadania określone w pkt 9, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
11. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. W stosunku do osób, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
13. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich nauczycielami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
14. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica, opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
15. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odprowadzony do miejsca izolacji (sala nr 407), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
16. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
17. W sytuacji opisanej w pkt 15, dyrektor lub upoważniona osoba kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
18. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
19. Zadania określone w pkt 18, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
20. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.

21. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
22. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub upoważniona osoba informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
23. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ucznia koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
24. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
25. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, a także w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażeniem koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników za ich zgodą.
26. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt 25, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.