

# **Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. Zesłańców Sybiru w Kaliszu**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374).
2. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz MEN.
3. Rekomendacje Zespołu ds. Zarządzania Ryzykiem Miasta Kalisza.

Kalisz, dnia 1 września 2020r.

## § 1

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.
- 2) uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.
- 3) zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły.
- 4) maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.

## § 2

### **Ogólne zasady bezpieczeństwa / pracownicy / interesanci/**

1. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, płyny dezynfekujące.
2. Na terenie placówki, w przestrzeniach wspólnych, zobowiązuje się wszystkich pracowników do zakrywania nosa i ust.
4. Pracownicy przy każdym wejściu na teren szkoły oraz w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.
5. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Nauczyciele w szczególności:
  - a) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami bhp;
  - b) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
  - c) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia po każdej lekcji, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć,
  - d) dbają o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi uczniami w trakcie przerw,
  - e) nie organizują aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi między uczniami,
  - f) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z uczniami i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
7. Dyrektor wyznacza pracownika, który dokonuje codziennego pomiaru temperatury każdemu pracownikowi szkoły. Wyniki pomiarów temperatury ciała nie są rejestrowane.

- W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38°C pracownik nie przystępuje do pracy i zobowiązany jest udać się do domu.
8. W przypadku objawów chorobowych pracownik pozostaje w domu (zwolnienie lekarskie/urlop) i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
  9. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
  10. Do szkoły wchodzi tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
  11. Interesantów obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
  12. Interesantów, w wyznaczonych obszarach (parter budynku A, ewentualnie dla pracowników i emerytowanych pracowników budynek B – kadry), poddaje się pomiarowi temperatury przez wyznaczonego pracownika obsługi, a w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury powyżej 38°C osoba ta nie zostanie wpuszczona na teren szkoły.
  13. Prowadzi się ewidencję osób wchodzących do szkoły.
  14. Zapisy punktów 9-13 obowiązują również w przypadku, kiedy interesantem jest pracownik/nauczyciel szkoły, który w danym dniu nie pracuje zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
  15. Przy wejściu głównym zamieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

### § 3

#### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki, blaty, oparcia) oraz toalety i odnotowują te czynności na karcie dezynfekcji.
2. Pracownik szkoły po pomiarze temperatury danej grupy dezynfekuje termometr.
3. Pracownicy obsługi w szczególności:
  - a) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych,
  - b) myje i/lub dezynfekuje poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego,
  - c) myje i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty i drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), a po zakończeniu pobytu uczniów w sali siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, szafki i inne sprzęty, z których korzystają uczniowie i nauczyciele,

- d) nadzoruje stosowanie przez osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki),
  - e) myje lub dezynfekuje toalety – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych,
  - f) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów,
  - g) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej,
  - h) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania,
  - i) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych kształcenia zawodowego oraz przedmioty i sprzęty znajdujące się w pozostałych salach dydaktycznych będą czyszczone lub dezynfekowane.
6. Inspektor ds. kadr lub inny wyznaczony pracownik prowadzi monitoring codziennej dezynfekcji wykonywanej przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

### § 4

#### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na covid-19**

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych im. Zesłańców Sybiru w Kaliszu.
2. Procedura dotyczy także uczniów, rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem. Takie informacje umieszczane również będą na stronie szkoły w zakładce COVID.

## Zespół Szkół Zawodowych im. Zesłańców Sybiru

---

4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, w szczególności takie jak: temperatura ciała powyżej 38°C, objawy przeziębienia, kaszel, duszności lub kłopoty z oddychaniem; bóle mięśni, ogólne zmęczenie nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze z lekarzem rodzinnym, a w razie konieczności stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
5. Pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora (telefonicznie lub w innej, przyjętej w szkole formie komunikacji) o wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 4 oraz o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (sala nr 407), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
7. W sytuacji opisanej w pkt. 6, dyrektor lub upoważniona osoba kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku i podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
9. Zadania określone w pkt. 8, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
10. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. W stosunku do osób, które miały kontakt z pracownikiem podejrzany o zakażenie dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
12. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich nauczycielami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

13. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica, opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
14. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odprowadzony do miejsca izolacji (sala nr 407), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
15. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
16. W sytuacji opisanej w pkt 15, dyrektor lub upoważniona osoba kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
17. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
18. Zadania określone w pkt 17, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
19. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
20. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
21. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub upoważniona osoba informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
22. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ucznia koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

23. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
24. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, a także w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażeniem koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników za ich zgodą.
25. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt 25, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

### § 5

#### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. W zależności od sytuacji epidemicznej procedury będą na bieżąco aktualizowane i przekazywane do zapoznania i stosowania.