

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU
legitymacji szkolnej

Do Dyrektora
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Zesłańców Sybiru w Kaliszu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej:

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

data urodzenia:
pełny adres zamieszkania ucznia/uczennicy:

.....
PESEL:

Informuję, że oryginał legitymacji:
(należy podać powód wyrobienia duplikatu)

.....
Jednocześnie w przypadku odnalezienia zagubionej legitymacji zobowiązuję się do jej zwrotu do szkoły.

Do wniosku dołączam jedno aktualne i podpisane zdjęcie legitymacyjne oraz dowód opłaty za wydanie duplikatu.

.....
(czytelny podpis ucznia/rodzica/opiekuna)

Załączniki:

1. zdjęcie legitymacyjne,
2. potwierdzenie wniesienia opłaty (dane do przelewu na str. 2).

Informacje:

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 939 ze zm.) oraz *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.) za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9,00 zł.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. ZESŁAŃCÓW SYBIRU, UL. WĄSKA 13, 62-800 KALISZ o numerze: nr 40 1020 2212 0000 5502 0387 8485 z dopiskiem w tytule: „opłata za duplikat legitymacji szkolnej + *imię i nazwisko ucznia*”

Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.